

**Arbeitszeitdokumentation**

Firma: \_\_\_\_\_

Name/Vorname: \_\_\_\_\_

Monat/Jahr: \_\_\_\_\_

Kalender Tag	Tägliche Arbeitszeit (= Nettoarbeitszeit)					Kürzel
	Beginn	Ende	Pausen	geleistete Stunden	sonstige bezahlte Std.	

--U =Urlaub, F =Feiertag, K =Krank, ...

Beispiel	8:00	17:00	1:00	8:00		
Beispiel	8:00	12:00	0:00	4:00		
Beispiel					8:00	U

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Gesamt Std.

x Std. Lohn

Betrag

€\*

\*Bei Barzahlung Unterschrift des Mitarbeiters als Zahlungsnachweis erforderlich